# FORMULARIO DE PROYECTO LÍNEA FINANCIAMIENTO

# MEMORIA SOCIAL Y PATRIMONIO

# DEL FONDO DE FOMENTO DE LAS ARTES, LA CULTURA Y LA INNOVACIÓN 2021

# SUBLÍNEA: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

# MODALIDAD: DIFUSIÓN DE LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS VIRTUALES

|  |
| --- |
| 1). PERFIL DE LA PERSONA POSTULANTE (marque con una X según corresponda) |
| Persona natural oextranjera con al menos3 años de residencia enel Ecuador | **a1)** Portadores del patrimonio cultural inmaterial  |  |
| **a2)** Gestores o líderes comunitarios |  |
| **a3)** Profesionales vinculados al trabajo audiovisual con experiencia de al menos 3 años comprobables en la dirección y/o producción de insumos audiovisuales. |  |
| Persona jurídicalegalmente constituidasen el Ecuador | **b1)** Compañías limitadas o anónimas, fundaciones, sociedades de hecho, de cuentas de participación con objeto social y/o actividades relacionadas con la producción y/o distribución cinematográfica y audiovisual.  |  |
| * Adjuntar certificados de aval
 |

|  |
| --- |
| 2). INFORMACIÓN SOBRE EL/LA RESPONSABLE DEL PROYECTO |
| Nombres y apellidos y/o Razón Social |  |
| Número de cédula de identidad o RUC: |  |
| Provincia / Cantón: |  |
| Teléfonos: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Página Web o Blog (link, si aplica): |  |
| Acción afirmativa: |  |
| Descripción del Postulante, máximo 200palabras): |  |

|  |
| --- |
| 3). INFORMACIÓN DEL PROYECTO |
| Nombre del proyecto: |  |
| Ubicación del proyecto | **Provincia:** |  |
| **Cantón:** |  |
| **Parroquia:** |  |
| **Comunidad:** |  |
| Descripción de la relación entre el proyecto y el patrimonio y/o la memoria social (máximo 100 palabras)  |  |
| Descripción delproyecto audiovisual de patrimonio cultural y/o memoria social | **Título** |  |
| **Sinopsis** |  |
| **Tratamiento** (máximo 800palabras) |  |
| **Duración** |  |
| Descripción delPlan para difusión por medios y herramientas virtuales, postulaciones internacionales y otros (máximo 600palabras) |  |
| Justificación delproyecto(máximo 200 palabras) |  |
| Beneficiarios (describa quienes son y sus características) máximo 150 palabras. |  |
| Objetivo General del Proyecto  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivos específicos  | OBJETIVOS / COMPONENTE S | RESULTADOS/PRODUCTOS ESPERADOS |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 4) CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO  |
| Objetivos | **Actividades** | **Presupuesto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total:  |  |

|  |
| --- |
| 1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Marque con una X cuando su propuesta cumpla de forma clara y evidente con cualquiera de los siguientes criterios. Explique cómo se evidencia el criterio en su propuesta en un máximo de **100 palabras.**
 |
| **CRITERIO** | **X** | **¿Cómo se evidencia este criterio en su propuesta? Máximo 100 palabras** |
| **Participación comunitaria e Impacto territorial** |
| * + - 1. La propuesta está vinculada a los cantones de mayor vulnerabilidad del país, priorizados por indicadores de Pobreza por Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI), zonas con mayor presencia de agricultura familiar campesina y zonas con mayor población indígena, afro ecuatoriana o montubia. (ANEXO 5 de Cantones Prioritarios)
 |  |  |
| * + - 1. La propuesta demuestra un impacto en beneficio de comunidades, pueblos y nacionalidades.
 |  |  |
| * + - 1. La propuesta incluye un mecanismo de articulación entre los diferentes actores (portadores de patrimonio cultural inmaterial, gobiernos locales, asociaciones, comunidades, centros educativos, medios y personalidades de la comunicación, etc.)
 |  |  |
| **Conservación, salvaguardia y puesta en valor del patrimonio cultural material e inmaterial.** |
| * + - 1. La propuesta incluye acciones o medidas que aporten a la conservación, salvaguardia y puesta en valor del patrimonio cultural material e inmaterial.
 |  |  |
| * + - 1. La propuesta articula dos o más patrimonios culturales registrados en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador (SIPCE) del INPC.
 |  |  |
| * + - 1. La propuesta incluye el componente de comunicación y difusión del patrimonio cultural, como estrategia de conservación, salvaguardia y puesta en valor del mismo.
 |  |  |
| **Pertinencia** |
| * + - 1. La propuesta es pertinente ya que aborda temáticas o considera necesidades enmarcadas en los objetivos de la convocatoria.
 |  |  |
| * + - 1. La propuesta aporta al rescate del patrimonio cultural en riesgo o bajo amenazas latentes.
 |  |  |
| * + - 1. La propuesta demuestra experiencia y trayectoria en la categoría de postulación.
 |  |  |
| **Innovación** |
| * + - 1. La propuesta incluye un plan para la difusión a través de nuevas tecnologías y herramientas virtuales.
 |  |  |
| * + - 1. En la propuesta se hace uso y aprovechan nuevas tecnologías y herramientas digitales.
 |  |  |
| **Equidad y derechos** |
| * + - 1. La propuesta contempla enfoque de género
 |  |  |
| * + - 1. La propuesta contempla mecanismos de redistribución de beneficios económicos, garantizando un equipo mínimo de cuatro personas correspondientes a los rubros de: Producción, Dirección, Sonido y Edición.
 |  |  |
| * + - 1. La propuesta está dirigida a grupos de atención prioritaria (Personas en estado de gestación; Niños y niñas menores de 5 años; Adultos mayores; Personas con discapacidad, enfermedades catastróficas o de alta complejidad; Migrantes ecuatorianos en el exterior).
 |  |  |
| **Coherencia** |
| * + - 1. La propuesta demuestra coherencia entre los objetivos, resultados esperados y el plan de uso del incentivo
 |  |  |
| * + - 1. La propuesta incluye 4 etapas: preproducción, producción, post producción (color y sonido) y difusión, con rubros y plazos coherentes para la ejecución.
 |  |  |

|  |
| --- |
| **6) CRONOGRAMA POR ACTIVIDADES PROPUESTAS**Marque con una X los cuadrantes que correspondan a la ejecución de por etapa de su proyecto, se necesita agregar más etapas o modificar las aquí sugeridas puede hacerlo. |
| **Etapas / ejecución por actividades**  | **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago.** | **Sep.** | **Oct** | **Nov** | **Dic** |
| Desarrollo de guión  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preproducción  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producción  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Post producción (color y sonido) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO
 |
| Nombres y apellidos: |  |
| Firma:  |  |
| Cédula / RUC: |  |